ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
2021 ж. 14 01
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
17 20-1926-01-Мм
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1998 12 05

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
980540001365

Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 11 от «6» янв 2021 года

Устав

коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа №12» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

город Уральск

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
2021 ж. «14» 01
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 1720-1926-01-Мм куәлік
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1998 ж. «12» 05

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
980540001365 БСН

2021 жылғы «6» қаңтар №11
Батыс Қазақстан облысы
білім басқармасының
бұйрығымен бекітілген

«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№12 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Жарғысы

Орал қаласы

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№12 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) осы Жарғыда көрсетілген тиісті функцияларды жүзеге асыру үшін ұйымдық-құқықтық мекеме нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

1.3. Мемлекеттік мекеме Батыс Қазақстан облысы Орал қаласы 2010 жылғы 25 ақпандағы № 408 қаулысы және 2016 жылғы 21 қазандағы №3396 қаулысы негізінде құрылды.

1.4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Батыс Қазақстан облысының әкімдігі болып табылады.

1.5. Мемлекеттік мекеменің уәкілетті органы (бұдан әрі – уәкілетті орган) «Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№12 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №12» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.7. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: 090010 Батыс Қазақстан облысы Орал қаласы, Деркөл кенті, И Алтынсарин 12.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

2.1. Мемлекеттік мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқығына ие болады.

2.2. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте есеп шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

2.3. Мемлекеттік мекеме басқа лауазымдық тұлғаға құрылтайшы бола алмайды және құра алмайды.

2.4. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі қаражатына жауап береді. Мемлекеттік мекемеде қаражат жеткіліксіз болған жағдайда, оның міндеттемелері Қазақстан Республикасының заңнамаларымен реттеледі.

3-тарау. Мемлекеттік мекеменің мәні мен мақсаттары

3.1. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің бағытына қарай оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау.

Глава 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №12» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Государственное учреждение создано постановлением акимата города Уральска Западно-Казахстанской области № 408 от 25 февраля 2010 года и №3396 от 21 октября 2016 года.

1.4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Западно-Казахстанской области.

1.5. Уполномоченным органом государственного учреждения (далее - Уполномоченный орган) является: государственное учреждение «Управление образования Западно-Казахстанской области».

1.6. Наименование государственного учреждения:

На государственном языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№12 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №12» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.7. Место нахождения государственного учреждения: 090010, Западно-Казахстанская область, город Уральск, поселок Деркул, улица И.Алтынсарина, 12.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации и приобретает права юридического лица.

2.2. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.3. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица.

2.4. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности средств у государственного учреждения, его обязательства регулируются законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

3.2. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

3.2.1. азаматтардың Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

3.2.2. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасына отбасына қосылу мақсатында келген шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен Қазақстан Республикасының азаматтарымен бірдей мектепке дейінгі, мектепалды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім алуға құқығын жүзеге асыру;

3.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен білім алушылардың жекелеген санаттарын тамақтандыруға жұмсалатын шығыстарды толығымен немесе ішінара өтеу;

3.2.4. денсаулық жағдайына қарай ұзақ уақыт бойы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын оқушылар үшін үйде тегін жеке оқытуды ұйымдастыру;

3.2.5. инклюзивті білім берудің мақсатын іске асыра отырып, білім берудің барлық деңгейінде даму ерекше білімді қажет ететін оқушыларға олардың білім алуына, дамуындағы ауытқуды түзетуіне және әлеуметтік бейімделуіне арнайы жағдайлар жасауды қамтамасыз ету;

3.3. Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеттері:

3.3.1. ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

3.3.2. жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

3.3.3. азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

3.3.4. белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

3.3.5. отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;

3.3.6. педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

3.3.7. білім беру ұйымдарының еріктілігін, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру;

3.3.8. қоғам мен экономиканың қажеттеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

3.3.9. оқытудың жаңа технологияларын, қоғамның өзгеріп отыратын қажеттеріне тез бейімделуіне ықпал ететін қашықтан оқыту, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

3.1. Предметом деятельности Государственного учреждения являются: обучение и воспитание в зависимости от направленности личности, общества, государства, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности ребенка.

3.2. Цель деятельности Государственного учреждения:

3.2.1. осуществление гражданами права на получение бесплатного среднего образования, гарантированного Конституцией Республики Казахстан;

3.2.2. осуществление права иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, а также прибывших в Республику Казахстан с целью воссоединения семьи, на получение предшкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования наравне с гражданами Республики Казахстан в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования;

3.2.3. возмещение полностью или частично расходов на питание отдельных категорий обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

3.2.4. организация бесплатного индивидуального обучения на дому для обучающихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования;

3.2.5. создание специальных условий для обучения, коррекции отклонений в развитии и социальной адаптации учащихся с особыми образовательными потребностями в развитии на всех уровнях образования, реализуя цель инклюзивного образования;

3.3. Основные задачи деятельности Государственного учреждения:

3.3.1. создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и совершенствование личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

3.3.2. обогащение кругозора путем развития творческих, духовных и физических возможностей личности, формирования прочных основ нравственности и здорового образа жизни, создания условий для развития индивидуальности;

3.3.3. воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, уважения к народным традициям, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3.3.4. воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

3.3.5. приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других народов республики, овладение государственным языком, русским, иностранным языками;

3.3.6. обеспечение повышения социального статуса педагогов;

3.3.7. расширение самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

3.3.8. функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

3.3.10. жалпы оқытудың және әркімге өзінің білім мен біліктілікке негізделген жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін өмір бойы дамыту.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

4.1. Мемлекеттік мекеменің басқару уәкілеттілігі Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы» Заңдарымен анықталатын уәкілетті органмен жүзеге асырылады.

4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде уәкілетті орган мемлекеттік мекеме Жарғысын бекітеді, басшысын тағайындайды және лауазымынан босатады.

4.3. Мемлекеттік мекеменің алқалы басқару органдары педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, педагогикалық, оқу–әдістемелік және қамқоршылық кеңестері болып табылады. Алқалы басқару органдарының қызметі Қазақстан Республикасының көрсетілген заңнамасы тәртібімен анықталады.

4.4. Мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларының бекіту туралы» бұйрығына сәйкес мектеп басшысы жүзеге асырады және төменде көрсетілгендер үшін жауап береді:

4.4.1. оқушылары, қызметкерлерінің бас бостандығы мен құқықтары бұзылса;

4.4.2. оның құзырына жататын қызметтерді орындамаса;

4.4.3. жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарт талаптарын бұзса;

4.4.4. оқу–тәрбие үрдісі кезінде оқушылары мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өміріне;

4.4.5. қаржы–шаруашылық қызметінің жай күйі, соның ішінде материалдық ақшалай қаражаттарды тиімсіз пайдаланса;

4.4.6. Қазақстан Республикасы заңнамасында көрсетілген талаптарды бұзса.

4.5. Мектеп басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көрсетілген тәртіппен тағайындалады және лауазымынан босатылады және үш жылда бір рет аттестациядан өтеді.

4.6. Мектеп басшысы сенімхатсыз мектеп атынан барлық органдарда оның мүддесі үшін қызмет атқарады, бекітілген заңнама тәртібінде мектеп мүліктеріне иелік етеді, келісімшарт жасап, сенімхаттар береді, банктік есепшоттар ашады және басқа да мәмілелер атқарады, барлық қызметкерлерге міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

4.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады.

4.8. Өзінің орынбасарлары мен мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін айқындайды және бекітеді.

4.9. Мектеп басшысы сыбайлас жемқорлықпен күресу жөніндегі жұмыстарды жүргізеді және осы бағытта жұмысқа дербес жауап береді.

4.10. Педагогикалық қызметкерлердің қызметі Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің

3.3.9. внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, дистанционных, информационно-коммуникационных технологий, способствующих быстрой адаптации общества к изменяющимся потребностям;

3.3.10. развитие системы обучения на протяжении всей жизни, которая поможет каждому максимально использовать свой образовательный и компетентностный личностный потенциал в обществе;

Глава 4. Управление государственным учреждением

4.1. Управленческие полномочия государственного учреждения осуществляются уполномоченным органом, определяемым законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании».

4.2. Уполномоченный орган в рамках законодательства Республики Казахстан утверждает Устав государственного учреждения, назначает и освобождает от должности руководителя.

4.3. Коллегиальными органами управления государственного учреждения являются совет по педагогической этике, педагогический, учебно-методический и попечительские советы. Деятельность коллегиальных органов управления определяется в порядке указанного законодательства Республики Казахстан.

4.4. Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет руководитель школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начальное, основное среднее, общее среднее образование)» и несет ответственность за:

4.4.1. нарушение свободы и прав учащихся, работников;

4.4.2. не выполнение обязанностей, относящиеся к его компетенции;

4.4.3. нарушение требований государственного общеобязательного образовательного стандарта;

4.4.4. здоровье и жизнь учащихся и работников в период учебно–воспитательного процесса;

4.4.5. состояние финансово – хозяйственной деятельности, в том числе неэффективное использование материальных денежных средств;

4.4.6. нарушение требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.5. Руководитель школы назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и проходит аттестацию один раз в три года.

4.6. Руководитель школы без доверенности действует от имени школы во всех органах в ее интересах, распоряжается имуществом школы в установленном законодательством порядке, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

«Педагогикалық қызметкерлер мен лауазымдар тізбесі мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» қаулысына сәйкес анықталады. Мектептің педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасы заңнамасында көрсетілген тәртіпке сәйкес жыл сайын медициналық тексеруден өтеді.

4.11. Мектептің штаттық кестесі мен тарификациясы мектеп басшысымен бекітіліп, «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесімен келісіледі. Қызметкерлер жұмысқа жеке еңбек келісімшарты және Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» қаулысының негізінде қабылданады.

4.12. Еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, ұжымдық еңбек шарты және еңбек келісім шартымен реттеледі.

4.13. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек ақы жүйесі Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталады және Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен реттеледі.

5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

5.1. Мүліктерді иелену және пайдалану Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы және басқа да заңдарында көрсетілген тәртіппен жүзеге асырылады.

5.2. Мемлекеттік мекеме мүліктері бөлінбейді және қызметкерлер арасында таралмайды.

5.3. Мемлекеттік мекеме мен мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган арасындағы өзара қарым – қатынас заңнамада белгіленген тәртіппен айқындалады.

5.4. Мемлекеттік мекеме мүліктері есеп үшін қалыптасады:

5.4.1. меншік иесімен берілген мүліктен;

5.4.2. өз бетіндік қызмет жасауының нәтижесінде (ақшалай кірістерді қоса алғанда) алынған мүліктен;

5.4.3. заңнамада тыйым салынбаған басқа да табыс көздерінен.

5.5. Мемлекеттік мекеме мүліктер кешені құрамына оның қызмет етуіне арналған барлық мүліктер түрі – ғимараттар, жабдықтар, мүліктер, өнімдер, жер учаскелеріне құқық, қарыздар, талап ету құқығы және басқа да құқықтар кіреді.

5.6. Мүліктерді есепке алу және мониторинг жасау, мүліктерді пайдалануды бақылау және бағалау, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына сәйкес жүргізіледі.

5.7. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіп берген мүлікті және өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті смета бойынша өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

4.7. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.8. Определяет и утверждает должностные обязанности своих заместителей и иных руководящих работников государственного учреждения.

4.9. Руководитель школы проводит работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за работу в данном направлении.

4.10. Деятельность педагогических работников определяется Законом Республики Казахстан «О статусе педагога», постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц». Педагогические работники школы проходят ежегодный медицинский осмотр в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан.

4.11. Штатное расписание и тарификация школы утверждаются руководителем школы и согласовываются с государственным учреждением «Отдел образования города Уральска управления образования акимата Западно-Казахстанской области». Сотрудники принимаются на работу на основании индивидуального трудового договора и постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего».

4.12. Трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, коллективным трудовым договором и трудовым договором.

4.13. Система оплаты труда работников государственного учреждения определяется законодательством Республики Казахстан и регулируется Постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

5.1. Владение и пользование имуществом осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и другими законами Республики Казахстан.

5.2. Имущество государственного учреждения не делится и не распределяется между работниками.

5.3. Взаимоотношения между государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу определяются в установленном законодательством порядке.

5.4. Имущество государственного учреждения формируется:

5.4.1. из имущества, переданного собственником;

5.4.2. от имущества, полученного в результате самостоятельной деятельности (включая денежные доходы);

5.4.3. из других источников доходов, не запрещенных законодательством.

6.1. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасы заңнамасында көрсетілген тәртіпке сәйкес анықталады.

7-тарау. Мемлекеттік мекеменің қызметін ұйымдастыру

7.1. Оқыту және тәрбиелеу қызметі білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген және міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды жүзеге асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында айқындалған шектерде оқыту нысандары, құралдары мен әдістерін таңдауда өзіндік құқылы.

7.2. Оқу үдерісін іске асыру үшін мемлекеттік мекеме тиісті үлгілік оқу жоспарларының және үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде жылдық жұмыс оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді.

7.3. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудың, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін шешуге, мамандықты саналы түрде таңдау мен меңгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

7.4. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына бөлінеді:

7.4.1. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін, әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгертуге және оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауға бағытталады;

7.4.2. бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталады;

7.4.3. негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алды даярлығын қамтиды. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – бес жыл.

7.4.4. жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

5.5. В состав комплекса имущества государственного учреждения входят все виды имущества, предназначенного для его функционирования – здания, оборудование, имущество, права на земельные участки, долги, права требования, а также другие права.

5.6. Учет и мониторинг имущества, контроль и оценка использования имущества производятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

5.7. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему по смете средств.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

6.1. Режим работы государственного учреждения определяется в соответствии с порядком, указанным в законодательстве Республики Казахстан.

Глава 7. Организация деятельности государственного учреждения

7.1. Учебная и воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования и реализующими обязательные основные и дополнительные программы.

Государственное учреждение вправе самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

7.2. Для реализации учебного процесса государственное учреждение разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ.

7.3. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

7.4. Общеобразовательные учебные программы в зависимости от их содержания подразделяются на следующие учебные программы:

7.4.1. общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения предназначены для реализации преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципов целостности воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, реализации требований, склонностей, способностей, одаренности каждого ребенка и освоения им образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей его развития и состояния здоровья и формирует элементарные навыки счета и практики языкового общения и направлена на создание одинаковых начальных условий для освоения начального образования;

7.4.2. общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

7.5. Дарынды балалардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін жинақтандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларымен жұмыстанады.

7.6. Білім алушылардың жекелеген санаттары үшін психологиялық-медициналық-педагогтік консультациялардың ұсынымдары ескеріле отырып айқындалатын, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму және әлеуеттік мүмкіндіктерінің ерекшеліктері ескерілетін арнайы оқу бағдарламалары әзірленеді.

7.7. Инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға олардың білім алуы, дамуында ауытқушылықтарды түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделуі үшін ерекше жағдайлар жасайды. Мемлекеттік мекеме жалпы білім беретін сыныпта (екі баладан көп емес) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) мүдделерін ескере отырып, типтік оқу жоспары бойынша қысқартылған немесе жеке оқу жоспары бойынша және арнайы сыныптарда оқуды арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы қамтамасыз етеді. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы мұғалімдер (мұғалім-дефектолог, мұғалім-логопед) жүргізеді.

7.8. Мектепке дейінгі балаларды жан-жақты дамыту үшін және олардың ата - аналарына балаларын тәрбиелеу мен, оқытуын ұйымдастыруға консультативтік-әдістемелік қолдау көрсету үшін және әлеуметтік бейімделуден өту үшін шағын орталықтардың (толық және жарты күн), логопункттердің қызмет көрсетіледі.

7.9. Мектепалды даярлық сыныбы

Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

7.10. Мемлекеттік мекемеге қабылдау (мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау) тәртібі тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларында сай жүргізіледі. Құжаттардың тізімі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдау ережелерімен және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандарттарымен анықталады.

7.11. Мемлекеттік білім беру мекемелері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылы қызметтер көрсету туралы шартты жасай отырып, ақылы негізде жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануын қамтамасыз етеді.

7.12. Ақылы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

7.13. Сыныптардың пәндерді оқып-білу кезіндегі тізімі мемлекеттік білім беру стандартымен айқындалады, оқушыларды сыныптарға және топтарға бөлу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш,негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларының бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

способностей, позитивных устремлений и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, языкового общения, творческого самовыражения, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы;

7.4.3. общеобразовательные учебные программы основного среднего образования ориентированы на освоение обучающимися базовых основ системы науки, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение и профессиональную ориентацию личности.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования-пять лет.

7.4.4 общеобразовательные учебные программы среднего общего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с внедрением профильного обучения.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы среднего общего образования-два года.

7.5. Для более полного развития потенциальных возможностей одаренных детей работа со специализированными общеобразовательными учебными программами, предусматривающими углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

7.6. Для отдельных категорий обучающихся разрабатываются специальные учебные программы, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций, учитывающие особенности развития и потенциальных возможностей обучающихся и воспитанников.

7.7. Реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение создает особые условия детям с особыми образовательными потребностями для получения ими образования, коррекции отклонений в развитии и социальной адаптации на всех уровнях образования. Государственное учреждение обеспечивает обучение в общеобразовательном классе (не более двух детей) с учетом интересов родителей (законных представителей) по сокращенному типовому учебному плану, либо по индивидуальному учебному плану и в специальных классах посредством специальных учебных планов и программ. Коррекционные занятия для детей с особыми образовательными потребностями проводят специальные учителя (учитель-дефектолог, учитель-логопед).

7.8. В целях всестороннего развития детей и консультативно-методической поддержки родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей предусматривается функционирование мини-центров полного и неполного дня, логопунктов.

7.9 Класс предшкольной подготовки

Общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки формируют навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривает создание равных стартовых условии для освоения начального образования.

7.14. Оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, академиялық апталар мен каникулдар санын қоса алғанда, білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес анықталады.

7.15. Мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс режимі мен сабақтар белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақ басталуы - 8:00 (8:30 немесе 9:00) сағат, екінші ауысымда - 13:30 (14:00) сағат. Сабақ кестесінде күн сайынғы сабақтың саны, ұзақтығы мен реттілігі, сонымен қатар сабақ арасындағы үзілістердің ұзақтығы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларымен реттеледі. Сабақтар кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес уәкілетті органмен белгілеген шектеу шаралары негізінде өзгеруі мүмкін.

7.16. Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

7.16.1. оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге тиіс;

7.16.2. орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау бекітілген оқу-тәрбие процесінің оқу жылына арналған графигі мен бекітілген теориялық және практикалық сабақтардың кестесі негізінде жүзеге асырылады;

7.16.3. орта білім беру ұйымдарында, оқу-тәрбие жұмысын есепке алу журнал жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

7.17. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған:

7.17.1. Білім беру ұйымдарында нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады;

7.17.2. Мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмысына жол берілмейді. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін сақтауға міндетті. Кез-келген түрде діни білім алуға жол берілмейді. Мектеп формасының сақталуы Қазақстан Республикасы заңнамаларына негізделген.

7.18. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу және мүгедектердің құқықтарына білім беру жүйесінің барлық деңгейлерінде құрметпен қарау негізінде жүзеге асырылады:

7.18.1. білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға және зорлық-зомбылыққа жол берілмейді;

7.18.2. білім алушыларға алғашқы медициналық көмек көрсетуді мейірбике көрсетеді, ол әкімшілік пен педагогтар құраммен бірге білім алушылардың

7.10. Прием в Государственное учреждение производится в соответствии с типовыми правилами приема в организации образования соответствующего типа (порядок приема на обучение в дошкольные организации, организации среднего образования). Перечень документов определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, и соответствующими государственными стандартами оказания государственных услуг.

7.11. Государственное учреждение образования обеспечивает организацию летнего отдыха, питание обучающихся и воспитанников на платной основе, заключая договор об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования.

7.12. Взаимоотношения организации образования и родителей или иных законных представителей обучающегося (воспитанника), оказывающей услуги на платной основе, регулируется договором.

7.13. Список классов при изучении предметов определяется государственным образовательным стандартом, распределение учащихся по классам и группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начальное, основное среднее, общее среднее образование)».

7.14. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, включая количество академических недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

7.15. В государственном учреждении может быть установлен следующий режим работы и занятия:начало занятий в первую смену - 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во вторую смену - 13:30 (14: 00) часов. Количество, продолжительность и последовательность ежедневных занятий в расписании занятий, а также продолжительность перерывов между занятиями регламентируются «Санитарными правилами санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования". Расписание занятий может изменяться на основании ограничительных мер, установленных уполномоченным органом в соответствии с эпидемиологической ситуацией.

7.16. Основой организации учебно-воспитательного процесса является планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой организацией образования:

7.16.1. планирование учебной и воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме;

7.16.2. планирование учебно-воспитательной работы в организации среднего образования осуществляется на основании утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и утвержденного расписания теоретических и практических занятий;

денсаулығы мен физикалық дамуына, медициналық шаралардың өткізілуіне және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына жауап береді.

7.19. Білімді ағымдағы бақылау мен оқушылардың аралық аттестациялары, оларды өткізу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамаларын және Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерін басшылыққа алады.

7.20. Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау нысандарында жүзеге асырылады.

7.21. Үйде оқитын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқитын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделеген оқу материалын ескере отырып, сараланған және жеке тапсырмаларды әзірлейді. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін есепке ала отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау критерилеріне өзгерістер енгізеді.

7.22. Карантин жағдайында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда білім беруді қашықтан ұйымдастыру және тоқсанға бір бөлім бойынша жиынтық бағалау, тоқсанның соңында тарау бойынша жиынтық бағалау өткізіледі.

7.23. Үлгерімнің ағымдық мониторингін, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттауын бақылаудың стандартты ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мемлекеттік білім беру ұйымы мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы құжат беріледі.

8-тарау. Мемлекеттік мекемедегі білім беруге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

8.1. Мекемеде білім беру процесінің субъектілері деп педагогикалық қызметкерлер, білім алушылар, ата-аналар немесе заңды өкілдер болып табылады.

8.2. Мектепте сабақ беруге кәсіби білімі немесе арнайы педагогикалық мамандығы бар педагог қызметкерлер жіберіледі.

8.3. Педагогикалық қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамалары, Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңымен анықталады.

8.4. Білім алушылардың құқықтары:

8.4.1. типтік оқыту бағдарламасымен және типтік оқу жоспарына сәйкес сапалы білім алу;

8.4.2. қысқартылған оқу бағдарламасының, оқу жоспарының негізі бойынша типтік үлгісінде педагогикалық кеңестің шешімі бойынша білім алу;

8.4.3. оқу жоспарына сәйкес баламалы курсты таңдау;

8.4.4. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бекітілген оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және материалдармен жабдықталған ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану;

7.16.3. учет учебно-воспитательной работы в организации среднего образования осуществляется путем ведения журнала;

7.17. Воспитательная программа в организации образования является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование у обучающихся, воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей:

7.17.1. в организации образования запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и розни, пропаганда милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманности;

7.17.2. в государственном учреждении не допускается создание и работа организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип разделения светского и религиозного образования. Религиозное образование в любой форме не допускается. Соблюдение школьной формы основано на законодательстве Республики Казахстан.

7.18. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения нравственного достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и уважительного отношения к правам инвалидов на всех уровнях системы образования:

7.18.1. не допускается применение в отношении обучающихся и воспитанников методов насилия, морального и психического давления;

7.18.2. первую медицинскую помощь обучающимся оказывает медицинская сестра, которая вместе с администрацией и педагогическим составом отвечает за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение медицинских мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

7.19. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся учреждение руководствуется законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

7.20. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в формах формативного и суммативного оценивания.

7.21. При оценке обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные и индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающихся на дому и изученного ими учебного материала. При оценке обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

7.22. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера проводится дистанционная организация образования и суммативное оценивание по одному разделу за квартал, в конце квартала-суммативное оценивание по главе.

7.23. Проведение текущего мониторинга успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со стандартными правилами контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

8.4.5. оқу залы, акт залы, кітапхана, спорттық жабдықтарын тегін пайдалану;

8.4.6. еркіндік, жеке пікірлерін ашық айту;

8.4.7. өз адамгершіліктеріне құрметпен қарау;

8.4.8. оқудағы жетістіктеріне, шығармашылық және ғылыми жұмыстары үшін марапатталу;

8.4.9. бастапқы дәрігерге дейінгі медициналық-санитариялық көмек алу.

8.5. Білім алушылардың міндеттері:

8.5.1. типтік оқу бағдарламасымен және типтік оқу жоспарының талаптарына сәйкес сапалы білім алу, практикалық дағдыларын жетілдіру, талаптары Жарғыда көрсетілген ішкі тәртіп ережесін сақтау;

8.5.2. білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау

8.5.3. өзін – өзі жетілдіру, денсаулыққа мән беру, рухани байлыққа ұмытылу;

8.5.4. мектеп дәстүрін және педагог қызметкерлерін сыйлау;

8.5.5. жалпы адами рухани құндылықты сыйлау;

8.5.6. мектеп мүлкіне ұқыптылықпен қарау;

8.5.7. оқу үрдісінде зайырлы сипаттағы киім үлгісін сақтау.

8.6. Оқушылардың міндеттерін бұзғаны үшін ішкі тәртіп ережелерінде қарастырылған шаралар қолданылады.

8.7. Оқушыларды қоғамдық, қоғамдық-саяси ұйымдарына, қозғалыстарға, партияларға кіруге мәжбүрлеу және оларды осы ұйымдардың қызметіне тарту, үгіттеу жұмыстарына, саяси әрекеттеріне тартуға жол берілмейді.

8.8. Оқушылар төмендегі жағдайларда мектептің оқушылар құрамынан шығарылады:

8.8.1. ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші бойынша;

8.8.2. денсаулық жағдайына байланысты дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтама қорытындысы негізінде;

8.8.3. өзге білім беру ұйымына ауысқан жағдайда;

8.8.4. білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымының алқалық басқару органдарының шешімі бойынша;

8.8.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген өзге де жағдайларда.

8.9. Оқушының оқудан шығарылуы туралы педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде мектеп басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

8.10. Ата-аналар мен заңды өкілдерінің заңды құқықтары:

8.10.1. ата-аналар комитеті арқылы мектепті басқару органымен жұмыстануға;

8.10.2. өз балаларының тәртібі және оқу үлгерімі бойынша ақпарат алуға;

8.10.3. өз балаларының келісім шарт бойынша қосымша қызмет алуына;

8.10.4. психологиялық-медициналық – педагогикалық консультациялардан өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға құқығы бар.

8.11. Ата-аналары немесе заңды өкілдері міндетті:

8.11.1. мектеппен балалардың өмірі мен оқуына жасалған шартты орындауға;

8.11.2. мектеп Жарғысының талаптарын орындауға;

8.11.3. балаларының сабаққа қатысуы және тәрбиесін қадағалауға;

обучающихся, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании, заверенный печатью государственной организации образования.

Глава 8. Права и обязанности участников образовательного процесса в государственном учреждении

8.1. Субъектами образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители или законные представители.

8.2. К преподаванию в школе допускаются педагогические работники, имеющие профессиональное образование или специальную педагогическую специальность.

8.3. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством РК, Законом Республики Казахстан «О статусе педагога».

8.4. Права учащихся:

8.4.1. получение качественного образования в соответствии с типовой программой обучения и типовым учебным планом;

8.4.2. обучение по решению педагогического совета в типовом формате по основам сокращенной учебной программы, учебного плана;

8.4.3. выбор альтернативного курса в соответствии с учебным планом;

8.4.4. безвозмездное использование информационных ресурсов, оснащенных учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан;

8.4.5. бесплатное пользование читальным залом, актовым залом, библиотекой, спортивным оборудованием;

8.4.6. свобода, откровенное высказывание личных мнений;

8.4.7. уважительное отношение к своей человечности;

8.4.8. награждение за успехи в учебе, творческие и научные работы;

8.4.9. получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

8.5. Обязанности учащихся:

8.5.1. получение качественного образования в соответствии с типовой учебной программой и требованиями типового учебного плана, совершенствования практических навыков, соблюдения правил внутреннего распорядка, требования которых отражены в Уставе;

8.5.2. выполнение всех видов заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами в установленные сроки

8.5.3. самосовершенствование, забота о здоровье, стремление к духовному богатству;

8.5.4. уважение традиции школы и педагогических работников;

8.5.5. уважение общечеловеческой духовной ценности;

8.5.6. бережное отношение к имуществу школы;

8.5.7. соблюдение формы одежды светского характера в учебном процессе.

8.6. За нарушение обязанностей учащихся принимаются меры, предусмотренные правилами внутреннего распорядка.

8.11.4. балаларға өмір сүруі үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

8.11.5. мектеппен ынтымақтастық жасауға, балалардың мектепке баруын қамтамасыз етуге;

8.11.6. балалардың оқу үлгерімін бақылауды жүзеге (болған жағдайда электрондық журналды) асыруға.

9-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

9.1. Жарғыға өзгерістер мен қосымшалар заң негізінде қарастырылған тәртіп бойынша енгізіледі.

9.2. Жарғыға өзгерістер мен қосымшалар Уәкілетті органмен бекітіледі.

10 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату шарттары

10.1. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің каулысымен жүзеге асырылады.

10.2. Мемлекеттік заңды тұлға Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерде көзделген негіздер таратылады.

10.3.Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе Батыс Қазақстан облысының әкімдігі қайта бөледі.

10.4.Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, оның ішінде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат Батыс Қазақстан облысының бюджетіне есептеледі.

11 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

11.1. Мекеменің филиалдары және өкілдіктері жоқ.

Нөмірленген және тігілген ______ бастап ______ дейін бет.

Беттер саны 11

«Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі

8.7. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и привлечение их к деятельности, агитационной работе, политической деятельности этих организаций.

8.8. Учащиеся могут быть исключены из состава учащихся школы в следующих случаях:

8.8.1. по заявлению родителя или законного представителя;

8.8.2. на основании заключения врачебно-консультативной комиссии по состоянию здоровья;

8.8.3. в случае перевода в иную образовательную организацию;

8.8.4. за грубое и неоднократное нарушение Устава образовательной организации по решению органа государственного управления образовательной организацией;

8.8.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.9. Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя школы на основании решения педагогического совета.

8.10. Законные права родителей и законных представителей:

8.10.1. работа с органом управления школой через родительский комитет;;

8.10.2. получение информацию по успеваемости, дисциплине и успеваемости своих детей;

8.10.3. получение своим детям дополнительные услуги по договору;

8.10.4. получение от психолого-медико-педагогических консультаций консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

8.11. Родители или законные представители обязаны:

8.11.1. на исполнение договора со школой на жизнь и обучение детей;

8.11.2. выполнять требования Устава школы;

8.11.3. следить за посещаемостью и воспитанием детей;

8.11.4. обеспечивать здоровые и безопасные условия для жизни детей их интеллектуального и физического развития, нравственного становления;

8.11.5. сотрудничать со школой, обеспечивать посещение детьми школы;

8.11.6. осуществлять контроль успеваемости детей (при наличии электронного журнала).

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном законом.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются уполномоченным органом.

Глава 10. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

10.1. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются постановлением акимата Западно-Казахстанской области.

10.2. Государственное юридическое лицо ликвидируется по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

10.3. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или акиматом Западно-Казахстанской области.

10.4. Деньги ликвидированного государственного учреждения, в том числе средства, полученные в результате реализации имущества данного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в бюджет Западно-Казахстанской области.

Глава 11. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

11.1. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Пронумеровано и прошнуровано с ______ по ______ страниц.

Количество страниц 12